



## **Beleidsplan Stichting Samen voor het Leven**

### **1. Voorwoord**

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting Samen voor het Leven. Stichting Samen voor het Leven biedt ondersteuning aan (zwangere) vrouwen die zich in een crisissituatie bevinden. Hiervoor wordt de projectnaam 'Samen-Leven' gebruikt.

Daarnaast heeft Stichting Samen voor het Leven zich als doel gesteld bewustwording rondom (bescherm)waardigheid van het leven te vergroten d.m.v. het ontwikkelen, uitgeven en verspreiden van informatiemateriaal, alsmede het verzorgen van informatiebijeenkomsten en trainingen.

### **2. Algemene gegevens en bestuur**

Stichting Samen voor het Leven  
Pastoor Rabouplein 5  
6564 BP Heilig Landstichting

M: 06-2004 6391

E: [info@samenvoorhetleven.nl](mailto:info@samenvoorhetleven.nl)

[www.samenvoorhetleven.nl](http://www.samenvoorhetleven.nl)

IBAN NL87 SNSB 0339 8430 39

KvK 80730183

RSIN / fiscaal nummer: 861777827

#### **Bestuursleden:**

Mw. J. Higgins (voorzitter)

Mw. mr. M.M.C.M. Hussem (secretaris / penningmeester)

### **3. Doel, visie en ambitie**

#### **Doelstelling:**

De stichting zet zich in voor het algemeen nut en heeft hierbij geen winstoogmerk. De stichting heeft zich als specifiek doel gesteld ondersteuning aan moeders in crisissituatie te bieden waarbij de kwaliteit van leven gewaarborgd is voor zowel de moeder als haar kind. Daarnaast heeft de stichting als doel informatiemateriaal omtrent de (bescherm)waardigheid van het leven te ontwikkelen, uit te geven en te verspreiden, alsmede het verzorgen van informatiebijeenkomsten en trainingen.

**Visie:**

Samen voor het Leven wilt de bewustwording omtrent de (bescherm)waardigheid van alle leven vergroten binnen de samenleving en hierdoor ook meer aandacht creëren voor ondersteuning aan (ongewenst) zwangere vrouwen in crisissituatie.

De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- het optreden als ondersteunende instantie voor moeders (in crisissituatie / als gevolg van een ongeplande of ongewenste zwangerschap), danwel deze moeders de weg te wijzen naar passende ondersteunende organisaties;
- het leggen van contacten en aangaan van samenwerkingen met andere partijen (regionaal, nationaal en/of internationaal) die (in)direct het verwezenlijken van eenzelfde doelstelling tot doel hebben en/of werkzaam zijn op gebieden welke overlappen/nauw verwant zijn aan het werkterrein van de stichting;
- het ontwikkelen, uitgeven en verspreiden van (eigen) informatiemateriaal zoals nieuwsbrieven, flyers etc.;
- het verzorgen van informatiebijeenkomsten en trainingen;
- een (social) media gerichte benadering, en;
- het verrichten van andere activiteiten, die de doelstelling van de -stichting op een zo breed mogelijk vlak helpen verwezenlijken.

**Ambitie:**

A) De bewustwording omtrent de (bescherm)waardigheid van alle leven vergroten binnen de samenleving. Samen voor het Leven streeft er naar jaarlijks minimaal 6 trainingen, informatie bijeenkomsten of verdiepingscursussen aan te bieden.

B) De persoonlijke veerkracht van moeders, die zich in een uitzichtloze situatie denken te bevinden, vergroten én te voorzien in de (materiële) behoeften van moeder én kind. Dit om zodoende de kwaliteit van leven voor beiden te borgen, zodat moeders zich niet omwille van sociale en/of financiële redenen gedwongen voelen een keuze te moeten maken voor een toekomst zonder, maar juist samen met hun kind(eren).

**4. Beloningsbeleid:**

Stichting Samen voor het Leven heeft een bestuur, een team van verantwoordelijken en een groep vrijwilligers die zich nagenoeg allen belangeloos inzetten voor de stichting.

De bestuurders en de vrijwillige medewerkers van de stichting ontvangen voor hun werkzaamheden voor de stichting slechts vergoeding van eventuele onkosten. De stichting heeft geen betaalde medewerkers in dienst.

**5. Financiële verantwoording:**

De Stichting is opgericht op 28 oktober 2020. Het eerste boekjaar van de Stichting eindigde op 31 december 2021. Na opmaken, vaststellen en ondertekenen van de balans en de staat van baten en lasten van de Stichting, zal op de website de financiële verantwoording te raadplegen zijn.

De bestuurders kunnen niet over het vermogen van de Stichting beschikken, alsof het hun eigen vermogen is. Alle besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen.

*Vrije reserve*

De Stichting streeft ernaar continuïteit te waarborgen door het opbouwen van eigen inkomsten en fondsenwerving. Op enige vrije reserve kan worden teruggevallen bij eventuele financiële tegenvallers, ter overbrugging van budgetperiodes en/of voor investeringen in eventuele nieuwe projecten.

### *Beloningsbeleid*

Bestuurders ontvangen enkel een vergoeding voor de onkosten die zij -redelijkerwijs- hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.

## **6. Fondsenwerving**

Stichting Samen voor het Leven wil voor de verwezenlijking van haar doel benodigde geld binnen krijgen door: sponsoring, donaties, giften, filantropie, bijdragen aan activiteiten etc.

De werving van geld gebeurt veelal op een kleinschalige, directe manier zoals tijdens contacten met relaties, zowel privé als zakelijk. Het werven en onderhouden van contacten met (bestaande en nieuwe) donateurs, relaties, samenwerkingspartners etc. gebeurt o.a. door middel van social media, (digitale) (nieuws)brieven etc.

## **7. Het beheer en de besteding van het vermogen**

In de -door Stichting Samen voor het Leven- bijgehouden administratie worden in ieder geval de volgende zaken opgenomen:

- De aard en omvang van bedragen binnengekomen bij de stichting incl. de grondslag daarvan en van wie deze bedragen afkomstig zijn;
- Welke bedragen er zijn uitgegeven aan fondsenwerving;
- Welke bedragen er zijn uitgegeven aan het beheer van de Stichting;
- Welke bedragen er zijn aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de stichting;
- Welke bedragen er (per bestuurder) zijn uitgegeven aan onkostenvergoeding, en;
- Alle andere kosten.

Aan het einde van het boekjaar (dat -met uitzondering van het eerste boekjaar- gelijk is aan een kalenderjaar), wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit een winst- en verliesrekening, een beknopte jaarrekening, de balans en een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar. Het bestuur beoordeelt en controleert vervolgens de stukken en keurt deze bij instemming goed middels ondertekening. Na de goedkeuring wordt een verkort overzicht hiervan gepubliceerd op de website van de stichting.

De Stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs noodzakelijk is om de doelstelling van de stichting te verwezenlijken. Om die reden draagt het bestuur er zorg voor dat het eigen vermogen van de stichting beperkt blijft.

## **8. Aanvraag ANBI status**

Stichting Samen voor het Leven heeft in januari 2022 bij de Belastingdienst een aanvraag ingediend geregistreerd te worden als een Algemeen Nut Beogende Instelling. Op moment van schrijven van dit beleidsplan is de ANBI-status nog niet verkregen.

Indien de ANBI status verkregen wordt, worden alsdan de belastingregels voor algemeen nut beogende instellingen (ANBI) op het gebied van schenking, successie en de aftrek van giften (inkomsten-en vennootschapsbelasting) van kracht. Alleen de instellingen die de Belastingdienst heeft aangewezen als een ANBI kunnen gebruikmaken van de fiscale voordelen.

Deze erkenning is van belang voor de mensen die de Stichting een warm hart toedragen en willen ondersteunen. Het is voor de inkomstenbelasting (IB) namelijk enkel mogelijk giftenaftrek te krijgen, voor giften aan een instelling die door de Belastingdienst zijn

aangemerkt als Algemeen Nut Beogende Instelling. Zodra Stichting Samen voor het Leven ANBI status verkregen heeft zal dit beleidsplan herzien worden, zodat het beleidsplan t.a.t. de actuele status van de stichting weergeeft.

## **9. Communicatie**

Stichting Samen voor het Leven houdt haar doelgroep op de hoogte van de ondernomen activiteiten/projecten via:

- Updates op social media (LinkedIn, Facebook en Instagram)
- Maandelijks (digitale) nieuwsbrieven
- Een financieel jaarverslag
- Een kort inhoudelijk jaarverslag

In het financiële jaarverslag zijn de inkomsten, uitgaven en prestatie van de stichting voor het betreffende jaar opgenomen. Het inhoudelijk jaarverslag en de nieuwsbrieven geven een beknopt overzicht van de activiteiten die in het betreffende jaar zijn uitgevoerd en blikken vooruit met de plannen voor de toekomst.

*Laatst bijgewerkt op 25 januari 2022*